

**KAPOSVÁRI KODÁLY ZOLTÁN KÖZPONTI ÁLTALÁNOS
ISKOLA TOLDI LAKÓTELEPI TAGISKOLÁJA**

7400 Kaposvár, Szondi utca 3.

OM kód: 033966

HÁZIREND

A Házi rendet a Nevelőtestület és a Diákönkormányzat 2024. szeptember 4-én elfogadta.

Hatályának kezdete: 2024. szeptember 4.

Érvényes visszavonásáig.

2024.

Tartalom

BEVEZETÉS	4
1. A Házi rend hatálya	4
2. A Házi rend nyilvánossága	4
Az iskolai élet szabályrendszere	5
1. A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások	5
2. A tanulók foglalkozás alóli felmentésének rendje:	7
3. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai... 8	
Térítési díj	8
Szolfézsoktatás	8
Drámafoglalkozás	8
Táncoktatás	8
Tanulói alkotások	9
4. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje	9
A térítésmentesen biztosított tankönyvek kezelésére és a tankönyvellátás szabályaira vonatkozóan	10
5. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái	12
6. A gyermekek, tanulók jutalmazásának elvei és formái	12
7. A tanulók jutalmazásának elvei és formái	15
Az írásos dicséretnek formái:	15
A jutalmazás szempontjai:	15
A „Jó tanuló, jó sportoló” kupa odaítélésének kritériumai	16
8. A fegyelmező intézkedések formáit és alkalmazásának elvei	16
Eseti szabályozása:	18
A tanulók kártérítési felelősségéről szóló rendelkezés:	19
Az iskola kártérítési felelősségéről szóló rendelkezés:	20
9. Elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja	20
10. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje	20
A működés rendjének szabályozása	21
1. A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama, a csengetés rendje	21
A csengetés rendje:	21

Az iskolai tanulói munkarend	22
A tanórai és egyéb foglalkozások rendje.....	22
Vagyonvédelemre, kártérítésre vonatkozó szabályok, korlátozások, a behozott eszközök, ruházat és egyéb tárgyak elhelyezése, őrzése, mobiltelefon-használat szabályai	24
A tiltott és a használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó eljárásrend	25
A napközis foglalkozások, a tanulószobák rendje	28
Hittanórák.....	29
Sportkör.....	29
Diákkör.....	29
A Diákönkormányzat	29
Versenyek.....	30
A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések	30
Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje	30
Könyvtár működésének és használatának rendje	32
2. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás	32
3. Eljárásrend arra az esetre, ha beiratkozáskor az első évfolyamra jelentkező tanulók száma meghaladja a tagiskolánkba maximálisan felvehető tanulók számát	32
Jogszabályi háttér	33
Melléklet.....	34
Helyi protokoll járványhelyzet esetére.....	34
A HÁZIREND ELFOGADÁSA – legitimációs záradék	36

BEVEZETÉS

1. A Házi rend hatálya

Iskolánk házirendjének módosítása a 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról, a Kormány 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásával készült. A Házi rend előírásait az iskola valamennyi alkalmazottjának, az iskolába járó tanulóknak, szüleiknek, az iskola pedagógusainak, pedagógiai asszisztenseinek (óraadóknak, utazó pedagógusoknak, hitoktatóknak) az iskolában tanítási gyakorlaton és más foglalkozáson résztvevő tanárjelölteknek, közfoglalkoztatottaknak, önkéntes vagy közösségi munkát végzőknek is be kell tartania és tartatnia.

A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre. A tanuló a jogait ettől az időponttól kezdve gyakorolhatja.

A tanárjelöltek jogai és kötelességei: az alapdokumentumok rájuk eső feladatainak megismerése, a tanórai felkészülés során az iskola helyiségeinek, eszközeinek használata előzetes megbeszélés, és anyagi felelősség mellett. A Házi rend, az Adatkezelési szabályzat és a Szervezeti és Működési Szabályzat rájuk vonatkozó szabályait az érintett mentor pedagógus ismerteti meg az első foglalkozás előtt. A hallgató aláírásával dokumentálja ezt.

A dolgozók jogait és kötelességeit a Kaposvári Kodály Zoltán Központi Általános Iskola és Tagintézményeinek közös Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A házirend előírásai iskolán belül és iskolán kívül szervezett programokra is érvényesek, ahol a felügyeletet az iskola látja el. Elfogadásától (2023. szeptember 3-tól) a visszavonásig érvényes.

2. A Házi rend nyilvánossága

A Házi rendet minden első osztályba lépő, illetve hozzánk beiratkozó tanuló és azok szülei megismerhetik, a beiratkozással azt tudomásul veszik, amit aláírásukkal fejeznek ki.

Minden változtatás csak a diákönkormányzat (DÖK) és a szülői szervezet egyetértésével jöhet létre. A Házi rend előírásai nyilvánosak, minden érintettnek kötelessége megismerni és betartani azokat.

A Házi rend egy példánya megtalálható és megtekinthető:

- az iskola portáján,

- a könyvtárban,
- nevelői szobában,
- az igazgatói irodában,
- az igazgató-helyettes irodájában,
- elektronikus változatban iskolánk honlapján.

Az iskolai élet szabályrendszere

1. A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások.

A tanuló köteles részt venni a tanítási órákon és az általa választott tanórán kívüli foglalkozásokon, valamint az iskola munkatervében rögzített rendezvényein, ünnepségein.

A tankötelezettség szabályainak értelmében a tanulóknak betegség és egyéb ok miatti hiányzásukról (orvosi/szülői) igazolást kell hozniuk vagy papír alapon, vagy az új elektronikus orvosi igazolás formájában.

Tanulói mulasztások igazolása - Elektronikus orvosi igazolás

A 2024. szeptember 1-jén hatályba lépő egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény szerint a tanulói mulasztások igazolására az iskolánkban az alábbi szabályok érvényesek:

- 1. Orvosi igazolás beküldése:** A tanulók betegség miatti mulasztásait elektronikus úton történő orvosi igazolással is igazolhatják. Az igazolást az orvosi rendelő vagy az egészségügyi szolgáltató által kibocsátott elektronikus dokumentum formájában - az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér (EESZT) és KRÉTA-rendszer összekapcsolása révén - az iskola közvetlenül kapja meg az iskola hivatalos e-mail-címére vagy az e-napló rendszer megfelelő felületén keresztül.
- 2. Igazolás határideje:** Az elektronikus orvosi igazolást legkésőbb a tanuló iskolába történő visszatérése utáni öt munkanapon belül kell benyújtani. Az igazolás határidőn túli benyújtása esetén a mulasztást igazolatlannak kell tekinteni.
- 3. Szülői igazolás:** A szülők által írásban igazolt mulasztások továbbra is elfogadottak, de évente legfeljebb 3 napra vonatkozhatnak, és az elektronikus igazolásokat nem helyettesíthetik.

4. **Adatkezelés:** Az elektronikus igazolásokat az iskola adatvédelmi szabályzatának megfelelően kezeljük, biztosítva a személyes adatok védelmét és a megfelelő tárolási eljárásokat.

Egyesületi, zeneiskolai, stb. kikérők csak szülői kérelemmel együtt érvényesek.

Testnevelés óra alól felmentés csak indokolt esetben, orvosi előírásra v. szülő írásbeli kérésére adható, illetve indokolt, az adott napon előálló esetben az osztályfőnök is adhat eseti mentességet.

A szülő előzetes kérése alapján a tanuló az osztályfőnök engedélyével három napig terjedően, az igazgató írásos engedélyével három napot meghaladóan mulaszthat.

A tanuló előzetes engedélykérés nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolából, de a szülőknek kötelessége bejelentenie a mulasztás okát az osztályfőnöknek legkésőbb a következő munkanapig. Amennyiben ez elmarad, a mulasztás okának felderítését három napon belül az osztályfőnöknek el kell végeznie. Ha több alkalommal előfordul, az osztályfőnök a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel közösen esetmegbeszélést kezdeményez a szülőkkel.

Igazolatlan hiányzás esetén a rendeletben meghatározottak szerint köteles az iskola a felettes szerveknek ezt írásban/elektronikus formában jelenteni. Az igazolatlan mulasztások hátterének felderítésére az osztályfőnök a gyermekvédelmi felelőssel együtt járhat el. Az iskola/osztályfőnök írásban kiértésíti a szülőt már 1 óra igazolatlan hiányzásról is!

Bármilyen előre látható mulasztás a tanuló köteles előre jelezni az osztályfőnöknek.

Az iskola területét a tanuló tanítási idő alatt csak indokolt esetben, iskolavezetői, osztályfőnöki, vagy a következő órát tartó pedagógus, főügyeletes engedélyével hagyhatja el.

A tanuló tanítási óráról való késését és hiányzását a pedagógus az e-naplóba írja be. A mulasztott órák heti összesítése során a hiányzások szülői és orvosi indoklását az osztályfőnök mérlegeli, és ennek függvényében igazolja a mulasztását. A hiányzások igazolását egy héten belül el kell végeznie. A mulasztásokat igazoltnak kell tekinteni, ha a tanuló előzetesen engedélyt kapott a távolmaradásra, vagy távollétének elfogadható okát hitelt érdemlően igazolni tudja.

Becsengetéskor köteles minden tanuló a tanteremben tartózkodni. Az elkéső tanuló a tanóráról nem zárható ki. A tanóráról vagy egyéb foglalkozásról 3 alkalommal történő késés 1 igazolatlan órának számít, amiért a tanuló osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül. A késések időtartamát az e-naplóban kell rögzíteni.

Ha a tanuló a tanítás befejezése előtt engedély nélkül távozik, a további órákat, amiről a tanuló hiányzik, igazolatlanak tekintjük. Az igazolatlan hiányzásnak fegyelmi következményei vannak.

Ha egy tanuló az adott tantárgyból az éves tanítási órák 30%-án hiányzik, év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.

Ha egy tanulónak egy tanítási évben az elméleti tanítási óráról való igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 250 órát, a tanítás végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

A hiányzásokkal kapcsolatos egyéb rendelkezéseket a mindenkor hatályos jogszabályok szerint kell betartani.

2. A tanulók foglalkozás alóli felmentésének rendje:

A felmentés a szülő egyedi kérelme vagy szakértői javaslat alapján történik, amelyet tagintézményünk igazgatója mérlegel. A kérelmek elfogadásáról, ill. elutasításáról 2 munkanapon belül dönt, erről írásbeli határozatot hoz. A határozat egy példányát az osztályfőnök őrzi a tanulók távolmaradásának pontos igazolása érdekében.

A mindennapos testnevelés heti öt testnevelés óra keretéből legfeljebb heti két óra versenyszerűen sporttevékenységet folytató, igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló kérelme alapján a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel váltható ki. A felmentéshez beadandó dokumentumok:

- az igazgatónak címzett, szülői kérvény, mely tartalmazza a gyerek nevét, osztályát, sportágát és egyesületét,

- az egyesület hivatalos, pecséttel és aláírással ellátott igazolása.

A felmentésről hivatalos határozat születik, amelyhez a tagintézmény vezetője a tanuló testnevelés tanárának javaslatát is bekéri.

A pedagógusok hiányzása, helyettesítése esetén a Kaposvári Kodály Zoltán Központi Általános Iskola és Tagintézményei Szervezeti és Működési Szabályzat ide vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

A szakszerű helyettesítést segíti, hogy minden pedagógus tanmenete megtalálható a Toldi Lakótelepi Tagiskola központi számítógépének meghajtóján a „Tanmenetek” nevű mappában, illetve mentett másolata az iskola informatikai rendszerében. Tartós helyettesítés esetén a

megfelelő tanmenetet használja a helyettesítő pedagógus. A szakszerűen helyettesített órát az e-naplóban a tanmenetnek megfelelően dokumentálja.

3. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

Térítési díj

Térítési díjat kell fizetni mindazon tanórán kívüli foglalkozás és egyéb pedagógiai és nem pedagógiai szolgáltatás igénybevételéért, melynek finanszírozását a fenntartó nem vállalta, de az iskola ezen szolgáltatásai a helyi szükségleteket elégítik ki.

Térítési díjat kell fizetni a következő, az iskolánk épületében megszervezett szolgáltatásért:

1. Közétkezés igénybevétele

A térítési díj megfizetése mellett bármely tanuló igénybe veheti. A közétkeztetést a Kaposvári Humánszolgáltató Gondokság szervezi. Igénybevételéről honlapjuk (<http://www.kaposvarigesz.hu/>), valamint iskolánk gondnoka (gondnok@toldisuli.com) ad tájékoztatást. A térítési díj mérséklésére irányuló kérelemnél tagiskolánk közreműködik, erről a gyermekvédelmi felelős ad aktuálisan tájékoztatást. Fogadóórájának időpontja iskolánk bejáratánál kerül kifüggesztésre.

Szolfézsoktatás

Tagiskolánkban a Kaposvári Liszt Ferenc Zeneiskola Alapfokú Művészeti Iskola kihelyezett képzést működtet. A képzésről és annak áráról a zeneiskolában és az iskola honlapján (<https://www.kaposvarizeneiskola.hu/>) tájékozódhat.

Drámafoglalkozás

Egyes tanévekben szülői igény alapján az Együd Árpád Alapfokú Művészeti Iskola alsó tagozatos diákoknak drámafoglalkozásokat tart, amelyekről az iskola elérhetőségén tájékozódhatnak az érdeklődők.

(<http://egyudmuveszetiiskola.hu/index.php/jelentkezes/tajekoztato>)

Táncoktatás

Tagiskolánkban a Mikrokozmosz Református Alapfokú Művészeti Iskola alsó tagozatos diákoknak kihelyezett telephelyünkön táncoktatást szervez. A képzésről és annak áráról a művészeti iskolában és az iskola honlapján (<http://www.mikrokozmosz-kaposvar.hu/>) tájékozódhat.

Tanulói alkotások

Az iskolában a tanórákon készült képzőművészeti és szellemi alkotások közös megegyezés alapján az iskola vagy a tanuló tulajdonát képezik, illetve egyes esetekben a pályázat kiírója feltételül szabja a pályamunkáról való lemondást az alkotó részéről.

A pedagógus ezeket az alkotásokat a tanuló személyi és szerzői jogainak figyelembevételével felhasználhatja tanári demonstrációként tanórákon, kiállításokon, pályázatokon az iskola és a tanuló nevének megjelölése mellett. A tanulók által előállított termékek, teljesítmény díjazása általában úgy történik, hogy a tanuló könyvet vagy könyvutalványt kap. Az egyénileg íródott pénzdíjas pályázat elnyert összege a tanulót illeti meg.

4. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje

A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős minden tanév elején értesíti a szülőket és a pedagógusokat a szociális juttatások lehetőségeiről. A módosításokat jelzi. A szülők tájékoztatásáról az osztályfőnökök gondoskodnak.

Iskolánk gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse rendszeres kapcsolatot tart az osztályfőnökökkel, a szülői munkaközösség tagjaival, az iskolaorvossal, a védőnővel, valamint az Ifjúságvédelmi koordinátoron keresztül az önkormányzati hivatalok gyámügyi irodáival, a Családsegítő Központ Gyermekjóléti Szolgálatával. Az eljárásrendet a Gyermek és Ifjúságvédelmi Szabályzatunk részletesen tartalmazza. A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős a szülők számára fogadóórát tart. Ennek időpontja iskolánk éves munkatervében kerül rögzítésre, ezen felül az iskola főbejáratánál elhelyezett hirdetményen, a Szülők Híradóján és iskolánk honlapján tesszük közzé.

Az intézményünket támogató „TOLDISOK” Alapítvány a hozzáforduló tanulókat a kuratórium döntése után támogathatja. Erről a szülőt írásban értesítjük.

Az ingyenes tankönyvellátásra jogosult valamennyi diákunk.

Számukra a tankönyveket az iskolai könyvtár állományból biztosítjuk.

Az ingyenes tankönyvellátást iskolánk:

- tankönyvek kölcsönzésével
- használt tankönyvek biztosításával
- az állami normatíva felhasználásával biztosítja.

Az iskola az iskolai tankönyvrendelés keretében a NAT 2020 szerinti kerettantervi tantárgyhoz kizárólag a tankönyvjegyzéken szereplő tankönyvek közül választhat.

A tanulók és a pedagógusok a tanév során szükséges köteteket, a szükséges kézikönyveket a könyvtáros(ok) által meghatározott időpontban kölcsönözhetik ki a könyvtárból.

A tankönyvrendelést – a munkaközösségek véleményének kikérésével – az igazgató által megbízott tankönyvfelelős készíti el. A tankönyvfelelős neve, elérhetősége iskolánk honlapján és főbejáratunknál kerül közzétételre.

A tankönyvfelelős feladatai:

Az elfogadott és egyeztetett tankönyvrendelés alapján minden osztálynak elkészíti a tankönyvlistát. A lista tartalmazza:

- az iskola nevét, címét
- osztály, tanuló nevét
- a tankönyv megnevezését
- a tankönyv árát
- az átadás-átvétel dátumát
- összesíti a tankönyvrendelést
- megrendeli a tankönyveket
- elvégzi a módosításokat
- a beérkező tankönyveket fogadja.

Amennyiben a diák tankönyvet kölcsönzött az iskolából, a tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője/gondviselője köteles a tankönyv elvesztéséből, megrongálásából származó kárt az iskolának cserepéldány beszerzésével és átadásával megtéríteni. Nem kell megtéríteni a rendeltetésszerű használatból származó értékcsökkenést.

A térítésmentesen biztosított tankönyvek kezelésére és a tankönyvellátás szabályaira vonatkozóan

Intézményünk házirendje a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően kiegészítésre került a térítésmentesen biztosított tankönyvek kezelésére, valamint a tankönyvellátás módjára

vonatkozóan. A kiegészítések célja, hogy biztosítsuk a tankönyvek megfelelő kezelését és a tankönyvellátás zökkenőmentes lebonyolítását. A szabályozás az alábbi pontok szerint történik:

1. A térítésmentesen biztosított tankönyvek kezelésének szabályai

- **Kiadás és visszavétel:** A tanulók részére biztosított tankönyvek térítésmentesek, melyeket a tanév első hetében osztunk ki. A tankönyveket a tanév végén, vagy a tantárgy oktatásának befejezését követően, sértetlen állapotban kell visszaszolgáltatni az iskola könyvtárába. Az átadás-átvétel során az osztályfőnök ellenőrzi a tankönyvek állapotát.
- **Károkozás és pótlás:** Ha a tankönyv elveszik, megrongálódik vagy használhatatlanná válik, a tanulónak vagy a szülőnek gondoskodnia kell a tankönyv pótlásáról. A pótlás módjáról és feltételeiről az iskola külön írásban ad tájékoztatást.

2. A tankönyvellátás módja és szabályai

- **Tankönyvrendelés:** Az iskolai tankönyvrendelés minden tanév tavaszán történik, figyelembe véve a tanulói létszámot és a pedagógusok által meghatározott igényeket. A tankönyvrendelést az intézmény igazgatója hagyja jóvá a fenntartói nyilatkozat beszerzése után, az [184/I. § (8)] bekezdésében foglaltaknak megfelelően.
- **Fenntartói nyilatkozatok beszerzése:** A tankönyvrendelés jóváhagyásához szükséges fenntartói nyilatkozatokat az iskola időben beszerzi, és a rendelési folyamat során figyelembe veszi azokat.
- **Kiosztás és nyilatkozatok:** A tankönyvek kiosztása a tanév első hetében történik. Az osztályfőnökök gondoskodnak a tankönyvek kiosztásáról és a tanulók által aláírandó tankönyvhasználati nyilatkozatok kitöltéséről, melyeket az iskolában kell leadni.
- **Csere és pótlás:** Hibás, sérült, vagy tévesen kiadott tankönyvek esetén a tanuló köteles ezt jelezni az osztályfőnökének. Az iskola intézkedik a tankönyv cseréjéről vagy pótlásáról.

3. Jogszabályi hivatkozások és megfelelés

A jelen kiegészítés megfelel a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 5. § (1) i) pontjában foglaltaknak, amely előírja az iskolai tankönyvellátás szabályainak rögzítését, valamint az [184/I. § (8)] bekezdésben foglalt, a tankönyvrendeléssel kapcsolatos fenntartói nyilatkozatok beszerzési rendjére vonatkozó előírásoknak.

5. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

A tanuló jogai között a véleménynyilvánítások lehetősége megtalálható. Az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthatnak a pedagógus munkájáról, az iskola működéséről, továbbá tájékoztatót kaphatnak személyüket és tanulmányaikat érintő kérdésekre, valamint e körben javaslatot tehetnek, kérdést intézhetnek az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz.

A véleménynyilvánítás színterei lehetnek: tanóra, tanórán kívül (napközis, tanulószoba, szakkör, kirándulás, stb.), a diákönkormányzaton keresztül, iskolagyűlésen, iskolaújságban, stb. Vitás esetben a tanuló a diákönkormányzaton keresztül egyeztető megbeszélést kezdeményezhet az érintett felek között, amelyhez felnőtt segítségét is kérheti.

A vélemény nyilvánítása minden alkalommal kulturált, „Toldis” diákhöz méltó kell legyen.

Az információáramlás lehetséges formái:

- iskolavezetés – munkaközösség-vezető – szaktanár – tanuló
- értekezlet (munka, nevelési, stb.) – szaktanár, napközis nevelő, osztályfőnök – tanuló
- DÖK – DÖK vezetők – osztálygyűlés – többi tanuló
- iskolarádió
- iskola honlapja
- hirdetés, stb.
- Szükség szerint, de havonta egy alkalommal osztálygyűlés - tanteremben.
- Évente legalább 3-alkalommal iskolagyűlést tartunk.
- Felmerülő problémák vagy feladatok esetén évfolyamszintű tájékoztatás történik szükség szerint. A tájékoztatás történhet írásban vagy szóban.
- A közösség elektronikus kommunikációs felületén keresztül.

A véleménynyilvánítás módját, valamint a tanulók tájékoztatásának formáit, lehetőségét a Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata részletesen tartalmazza!

6. A gyermekek, tanulók jutalmazásának elvei és formái

Magatartás és a szorgalom minősítésének formái:

Magatartás: példás, jó, változó, rossz

Szorgalom: példás, jó, változó, hanyag

A magatartás értékelésének szempontjai:

Példás minősítést kap az a tanuló, aki

- közösség alakítását, fejlődését munkájával, jó kezdeményezéseivel, véleményének megfelelő nyilvánításával, valamint példás viselkedésével elősegíti, és társait is erre ösztönzi,
- szereti a közösségi életet, szívesen tevékenykedik érte és benne,
- a házirendet megtartja, társait is erre ösztönzi,
- nevelőivel, társaival, szüleivel szemben tisztelettudó, udvarias,
- fegyelmezett, megbízható, pontos, segítőkész.

Jó minősítést kap az a tanuló, aki

- részt vesz a közösségi életben, a rábízott feladatokat elvégzi, iskolai és iskolán kívüli viselkedése ellen általában nincs kifogás,
- a házirendet és az iskolai együttélés szabályait megtartja,
- nevelőivel, társaival, szüleivel szemben tisztelettudó, udvarias,
- fegyelmezett, segítőkész, általában megbízható, pontos.

Változó minősítést kap az a tanuló, aki

- a közösségi munkában csak vonakodva vesz részt, alakítására nincs befolyással, viselkedésével szemben kifogás merül fel, de igyekszik javulni,
- a házirendet és egyéb szabályzatokat csak ismételt állandó figyelmeztetéssel tartja be,
- nevelőivel, társaival, szüleivel szemben nem udvarias és nem tisztelettudó,
- társai viselkedését közömbösen nézi, nem segít,
- fegyelme ingadozó, munkája pontatlan.

Rossz minősítést kap az a tanuló, aki

- munkájával a közösség fejlődését hátráltatja, iskolai és iskolán kívüli viselkedésével rossz példát mutat társainak, hibáit nem látja be,
- közösségi munkát nem végez, másokat is visszatart, szándékosan árt a közösségnek,
- a házirendet nem tartja meg ismételt figyelmeztetések ellenére sem,
- nevelőivel, társaival, szüleivel szemben tiszteltelen, udvariatlan, elutasító,
- fegyelmezetlen, durván beszél, verekszik.

A szorgalom minősítésének tartalma:

Tanulmányi munkában	Önállóság szintje:	Kötelességtudata:	Érdeklődése:
Példás			
Figyelembe kell venni a tanulmányi munka tényezőit: - életkörülményeket, - a képességek szintjét. Igényli tudása bővítését: céltudatosan és észszerűen szervezi meg munkáját. Munkavégzése pontos, megbízható. Minden tárgybán elvégzi feladatait.	Önálló a munkában, önellenőrzése rendes.	Magas fokú, munkatempója állandó, lankadatlan, mindig felkészült, figyel, érdeklődik.	Az iskolán kívüli ismeretanyagra is kiterjed. Egyes iskolai tárgyakban a tananyagon felül is produkál.
Jó			
Figyel az órákon, házi feladatait lelkiismeretesen elvégzi. Az órákra lelkiismeretesen készül fel. Rendszeresen és megbízhatóan dolgozik.	Ösztönző hatásokra: rendszeresen dolgozik és ellenőrzi önmagát. Tudja, hogy mihez kell segítséget nyújtania.	Az érdeklődése megragad az iskolai tananyag keretein belül.	Általában felkészül, de különösebb érdeklődést nem árul el.
Változó			
Munkája ingadozó, időszakonként dolgozik, máskor figyelmetlen, pontatlan.	Önállótlan, csak utasításra kezd munkához, nem ellenőrzi önmagát.	Munkája változékony jellegű.	Szétszórtság jellemzi, felszerelése gyakran hiányzik.
Hanyag			

Figyelmetlenül dolgozik, megbízhatatlan, feladatait nem végzi el.	Nem hajlandó munkavégzésre.	Nem törődik kötelességeivel.	Érdektelenség, teljes közöny jellemzi.
---	-----------------------------	------------------------------	--

Megjegyzés: A 2-3-4. oszlopban lévő szempontoknál figyelembe kell venni az életkori sajátosságokat.

7. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Diákközösségek vagy egyes tanulók magatartásában, szorgalmában, sport vagy más tevékenységben elért jó eredmények, az osztály vagy a Toldi iskola hírnevét növelő cselekedetek, kiváló tanulmányi eredmények jutalmazhatók.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát és a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben kell részesíteni.

Elismerés szóban és írásban adható. Az írásbeli dicséretet tájékoztató füzetbe és az osztálynaplóba be kell jegyezni.

Az írásos dicsérek formái:

- tanítói, szaktanári, napközi nevelői dicséret
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret.

Az egész tanévben kiemelkedő teljesítményű tanulók tantárgyi, szorgalmi és magatartási dicséretét a bizonyítványba is be kell vezetni. Az intézményi szinten kimagasló teljesítményt nyújtó tanulók igazgatói és általános nevelőtestületi dicséretét a tanévzáró ünnepély nyilvánossága előtt oklevéllel kell elismerni.

A jutalmazás szempontjai:

A Toldi emléklakett odaítélésének kritériumai

1. A díjat egy tanévben egy tanuló nyerheti el.
2. Iskolánk 8. osztályos tanulója részére készül, odaítéléséről az osztályfőnökök véleményének kikérése után a nevelőtestület dönt.

3. Előnyt élvez az a tanuló, akinek iskolai tanulmányi eredménye jeles vagy jó, illetve magatartása és szorgalma is példás vagy jó.
4. A közösségben tanúsított segítőkészsége, kiemelkedő emberi magatartása, közösségi munkája példaértékű a csoportban.
5. Viselkedése és szerepe iskolánk életében példaként áll társai előtt.

A jutalmak odaítéléséről – a pedagógusok és az osztályközösség javaslatának meghallgatás után – az osztályfőnök dönt. A dicséretes tanulókat, valamint a tanulmányi és kulturális versenyek győzteseit, a kiemelkedő művészeti eredményt elérőket, az év tanulókat, az év sportolókat, az iskola jó hírét egyéb módon öregbítő tanulót könyv vagy tárgyjutalomban kell részesíteni.

A csoportos dicsérettel rendelkező tanulóközösség tagjait az iskola jutalmazhatja oly módon, hogy a különböző iskolai rendezvényeken és kirándulásokon való részvételi költségek egészét vagy egy részét a „TOLDISOK” Alapítvány fedezi.

A „Jó tanuló, jó sportoló” kupa odaítélésének kritériumai

1. Iskolánk felsős diákja kaphatja.
2. A tanulmányi eredményének átlaga 4, 51, vagy annál jobb.
3. A tanév során, a DIÁKOLIMPIA versenyrendszerében elért eredménye alapján bejutott az országos selejtezőbe, az országos elődöntőbe vagy az országos döntőbe.
4. A sportági utánpótlás versenyen egyéniben vagy csapatban az országos döntőben a legjobb 8 helyezett között végzett.
5. A sportoló az elért eredményt a versenyen kapott oklevél papír alapú másolatával igazolja, amelyet a verseny után a testnevelő tanárnak lead.

8. A fegyelmező intézkedések formáit és alkalmazásának elvei

Fegyelmi vétségekért az alábbi írásbeli figyelmeztetéseket alkalmazzuk:

- osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, megrovás,
- igazgatói figyelmeztetés, intés, megrovás.

Az agresszív cselekedetek és a személyiségi jogokat súlyosan sértő visszaélések, cselekmények megítélése igazgatói hatáskör. A tagintézmény vezetője ezekről az ügyekről minden esetben tájékoztatja a Diákönkormányzat vezetőségét. Indokolt esetben esetjelzést küld a gyermekvédelmi jelzőrendszerben.

Az a tanuló, aki kötelességeit szándékosan és súlyosan megszegi – fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal – fegyelmi büntetésben részesítendő.

A fegyelmi eljárás lefolytatására és a fegyelmi büntetés kiszabására a nevelőtestület megbízásából a Fegyelmi Bizottság jogosult. A felelősségre vonás eljárásmódjára nézve a köznevelési törvény rendelkezései az irányadók.

A köznevelési törvény alapján a következő fegyelmi büntetés szabható ki:

„Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló maga ellen kéri. Kiskorú tanuló esetén e jogot a szülő gyakorolja.

A fegyelmi büntetés lehet

- a) megrovás,
- b) szigorú megrovás,
- c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- d) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,
- e) eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- f) kizárás az iskolából.

Tanköteles tanulóval szemben a bekezdés e)–f) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható. Ekkor a szülő köteles új iskolát keresni a tanulónak. Abban az esetben, ha a tanuló más iskolában történő elhelyezése a szülő kezdeményezésére tizenöt napon belül nem oldódik meg, a kormányhivatal három napon belül köteles másik iskolát kijelölni számára.

A bekezdés d) pontjában szabályozott fegyelmi büntetés akkor alkalmazható, ha az iskola igazgatója a tanuló átvételéről a másik iskola igazgatójával megállapodott.

A bekezdés c) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés szociális kedvezményekre és juttatásokra nem vonatkoztatható.

Nem indítható fegyelmi eljárás, ha a kötelezettségszegés óta három hónap már eltelt. Ha a kötelezettségszegés miatt büntető- vagy szabálysértési eljárás indult, és az nem végződött felmentéssel (az indítvány elutasításával), a határidőt a jogerős határozat közlésétől kell számítani.

A fegyelmi büntetés megállapításánál a tanuló életkorát, értelmi fejlettségét, az elkövetett cselekmény súlyát figyelembe kell venni. A fegyelmi büntetést a nevelőtestület hozza. Az iskolai diákönkormányzat véleményét a fegyelmi eljárás során be kell szerezni.

A fegyelmi eljárás megindításáról – az indok megjelölésével – a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét értesíteni kell. A fegyelmi eljárás során a tanulót meg kell hallgatni, és biztosítani kell, hogy álláspontját, védekezését előadja. Ha a meghallgatáskor a tanuló vitatja a terhére rótt kötelességzegést, vagy a tényállás tisztázása egyébként indokolja, tárgyalást kell tartani. A tárgyalásra a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét meg kell hívni. Kiskorú tanuló esetén a fegyelmi eljárásba a szülőt minden esetben be kell vonni. A fegyelmi eljárásban a tanulót és a szülőt meghatalmazott is képviselheti.

A tanulóval szemben ugyanazért a kötelességzegésért csak egy fegyelmi büntetés állapítható meg.

Végrehajtani csak jogerős fegyelmi határozatot lehet. Ha a végrehajtás elmaradása a többi tanuló jogait súlyosan sértené vagy más elháríthatatlan kárral, veszéllyel járna, az elsőfokú határozat a fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható.

A fegyelmi eljárás lefolytatásának alapvető szabályait jogszabály állapítja meg. A fegyelmi eljárás lefolytatásának részletszabályairól az SZMSZ-ben kell rendelkezni.”

A fegyelmi eljárás lefolytatását megelőző egyeztető eljárást abban az esetben kezdeményezhet közösen a Diákönkormányzat és a szülői szervezet, ha a fegyelmi vétséget előidéző tanuló kötelességzegés meghatározott személlyel szemben valósul meg.

Eseti szabályozása:

- büntetőjogi- és fegyelmi eljárás hatálya alá még nem tartozó,
- pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló,
- az iskolánkkal jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések:

- Ha a tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetőzik,
- ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit;
- ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani.

- Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.
- Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény tagintézményvezetője a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit.
- A vizsgálat lefolytatására az intézményvezető három fős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet.
- A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést.
- A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem.
- Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit,
- milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést,
- milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel.
- A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

A tanulók kártérítési felelősségéről szóló rendelkezés:

„Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési-oktatási intézménynek jogellenesen kárt okoz, a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint kell helytállnia.

A kártérítés mértéke nem haladhatja meg

- a) gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér – a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított – egyhavi összegének ötven százalékát,
- b) ha a tanuló cselekvőképtelen (14 éves kor alatti) vagy korlátozottan cselekvőképessé (14 éves elmúlt, de 18 még nincs), szándékos károkozás esetén az okozott kár legfeljebb

azonban a kötelező legkisebb munkabér – a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított – öthavi összegét.”

Az iskola kártérítési felelősségéről szóló rendelkezés:

„Az iskola tanulónak a tanulói jogviszonnyal összefüggésben okozott kárért vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel. A kártérítésre a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy a nevelési-oktatási intézmény felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.”

9. Elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja

Az iskolánk elektronikus naplót alkalmaz. Az iskola adatkezelési eljárását az Adatkezelési szabályzat rögzíti, amely iskolánk honlapján a Dokumentumok alatt érhető el. A szülő/gondviselő az e-naplóhoz e-mail-címe megadása esetén hozzáférést kap. Szülői kérésre a tanuló kért időszakra vonatkozó eredményeiről papírra nyomtatott példányt adunk át.

10. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

Az osztályozó vizsga követelményei megegyeznek az aktuális tantárgy követelményeivel. A tantárgyankénti követelményeket az egyes tantárgyak tantervei tartalmazzák. Ez a Pedagógiai Programban megtalálható, mely az érvényes kerettanterv alapján készült.

Iskolánkban osztályozó és javítóvizsgára kerülhet sor.

Osztályozó vizsgát tehet:	Hogyan és mikor?
Egyéni munkarendű tanuló	Az iskola igazgatójának írásbeli engedélye alapján a mindenkor hatályos törvényileg előírt időpontig. A szaktanárokkal előre egyeztetett időpontban. A tanuló tételsort vagy témakört kap. Az iskola biztosítja az egyéni munkarendű tanuló számára a konzultációs lehetőséget,
Írásbeli szülői kérelem esetén, pl. második idegen nyelvből.	
Jogsabályi kötelezettség, illetve nevelőtestületi döntés esetén a hiányzások/órai	

mulasztások magas számára tekintettel.	erről a szülőt írásban értesíti. Az iskola írásos tájékoztatást ad a vizsgát megelőzően legalább három héttel. <u>A vizsga időpontja:</u> Félévkor jan.1-15. Tanév végén jún. 1-15-ig. A nevelőtestület egyedi elbírálás alapján ettől eltérő időpontokat is meghatározhat.
--	--

Javítóvizsga esetén a tanulót és szüleit írásban értesíti az iskola. A szaktanártól a felkészüléshez segítséget kap a javítóvizsgára utalt tanuló (tananyag, a témakörök, valamint a követelmények). A javítóvizsga időpontját az iskola a saját honlapján és az iskola bejáratí ajtaján is közzé teszi. Az intézmény a tanulót három héttel a vizsga időpontja előtt írásban is értesíti. Az osztályozó vizsgán, valamint a javító vizsgán a tanuló szülei/gondviselői jelen lehetnek.

A működés rendjének szabályozása

1. A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama, a csengetés rendje

A csengetés rendje:

1. óra	8 ⁰⁰	-	8 ⁴⁵	15 perces szünet
2. óra	9 ⁰⁰	-	9 ⁴⁵	15 perces szünet
3. óra	10 ⁰⁰	-	10 ⁴⁵	15 perces szünet
4. óra	11 ⁰⁰	-	11 ⁴⁵	10 perces szünet
5. óra	11 ⁵⁵	-	12 ⁴⁰	20 perces szünet - ebédszünet
6. óra	13 ⁰⁰	-	13 ⁴⁵	5 perces szünet
7. óra	13 ⁵⁰	-	14 ³⁵	

A tízórai elfogyasztásának ideje a 2. óra utáni 15 perces szünet. Helye az osztályterem, az étterem vagy a büfé előtti étkezősarok. A tanulóknak legkésőbb a 7. óra kezdetéig biztosított az ebédidő, amit az 5. óra utáni 20 perces időben javasoljuk számukra.

Az ebédeltetés idejét a tanulók órarendje alapján az iskola osztályonként határozza meg. Az étkezés időpontját és a felügyeletet ellátó pedagógus, pedagógiai asszisztens nevét az osztályfőnök ismerteti az osztállyal.

Az ebéd utáni szabadidős foglalkozást a napközis nevelők és a tanulószobán ügyelő pedagógusok, pedagógiai asszisztensek tartják, felügyelik. A délutáni tanórai foglalkozások kezdete 15⁰⁰, amely 16⁰⁰ óráig tart.

Az uzsonna elfogyasztásának ideje 14³⁰-15⁰⁰, ennek rugalmas időtartamát a napközis nevelők, illetve a tanulószobás pedagógusok, pedagógiai asszisztensek tűzik ki.

Az iskolai tanulói munkarend

Az iskola 6³⁰-tól 18⁰⁰ óráig van nyitva. A tantermekbe legkorábban 7⁰⁰ órától lehet bemenni. Gyermekfelügyelet 7⁰⁰-18⁰⁰-ig biztosított a tanulók számára. A tanulónak 7⁴⁵-re, illetve az első órája előtt 10 perccel az iskolában kell lennie.

A tanulók szünetben a folyosókon tartózkodhatnak. A főügyeletes nevelő döntése alapján 7³⁰-tól 7⁵⁰-ig, illetve a 3. szünetben jó idő esetén az udvaron is tartózkodhatnak. Az osztálytermekben csak nevelői felügyelettel vagy engedéllyel maradhatnak benn. Általános érvényű engedély megadása az osztályfőnök hatásköre, a szaktanárok csak az adott napra vonatkozóan dönthetnek az engedély megadásáról. Általános iskolás tanulók tanítási időn túl csak nevelő felügyeletével tartózkodhatnak az iskola területén.

Becsengetéskor a tanulók a tanteremben várják a tanárt. A szaktantermekbe és a tornatermekbe csak az órát, foglalkozást tartó pedagógus jelenlétében vagy utasítására szabad bemenni. A pedagógus megérkeztéig a szaktanterem előtt fegyelmezetten várakoznak.

A tanórai és egyéb foglalkozások rendje

A tanórák a tantárgyfelosztás alapján készített órarend szerint kezdődnek, és e szerint tartanak. A tanulók kötelesek pontosan megjelenni az órákon.

Tanítási órák alatt a tanulót és a tanárt az osztályból kihívni, a terembe másoknak belépni, vagy az órát egyéb módon zavarni csak igazgatói engedéllyel szabad. A tanulók a tanítási órák alatt nem használhatnak olyan eszközt, amely zavarná az óra menetét.

Akinek tanítási időben felmentés miatt vagy szervezési okból „lyukasórája” van, köteles a folyosón csendben maradni vagy a könyvtárban tartózkodni.

Ha az órák elmaradnak, az osztályfőnök vagy más illetékes tanár értesítése alapján elég az első megtartott órára bejönni, illetve az utolsó megtartott óra után haza lehet menni. A később érkezés, illetve az előbb távozás lehetőségéről a szülők jogosultak dönteni az iskolából érkező tájékoztatás után.

A zavartalan munkavégzés feltételeiről minden osztályban a hetesek gondoskodnak. Az osztályfőnök a hetesi feladatok ellátásával minden héten megbíz két tanulót. A csoportbontással megszervezett tanórákon a hetesi teendők ellátásával a szaktanár bíz meg tanulókat.

A hetesek feladatai:

- felügyel a házirend osztályteremben való betartására,
- az észlelt rongálásokat, a rendbontást, károkozást azonnal jelenti az osztályfőnöknek, illetve az órára érkező pedagógusnak, tiszta tábláról, szivacsról, krétáról gondoskodik, előkészíti a szaktanárnak a megbeszélte segédeszközöket, minden óra elején jelenti a hiányzókat,
- ha becsengetés után 10 percig nem érkezik meg a pedagógus, szól az igazgatóhelyettesnek,
- szünetekben szellőzteti a tantermet, ügyel a rendre, figyelmezteti a rendetlenül viselkedőket,
- a hét eseményeit figyelemmel kíséri, tájékoztatja az osztályfőnököt,
- gondoskodik – az utolsó órát tartó pedagógussal együtt – a tanterem tisztaságáról, és rendjéről (szemét szelektív összeszedése, tábla törlése, ablakok zárása, lámpa leoltása),
- amennyiben az adott csoportban nincs jelen hetes, egy tanulót megbíz a szaktanár a hetesi feladatok ellátásával.
- A tantermekben található elektronikai eszközök csak tanár felügyeletével, engedélyével használható.

Tanórai foglalkozások végeztével az általános iskolások napközibe, tanulószobába mennek vagy (az igényelt ebéd elfogyasztása után) távoznak az iskola területéről.

Dohányzás, szeszesital fogyasztása és egyéb károsító szer használata szigorúan tilos. (Drogok birtoklását, fogyasztását és terjesztését a törvény szigorúan bünteti!)

Az iskola területére hozott, a tanításhoz-tanuláshoz közvetlenül nem tartozó tárgyakért (ékszer, elektronikus cikkek, stb.) az iskola nem vállal felelősséget.

Minden olyan tárgyat tilos az iskolába hozni, amely mások testi épségét, egészségét veszélyeztet, erkölcsi nézeteit, emberi méltóságát sérti.

Iskolánkban a telefon használata tilos! Ezalól indokolt esetben az órát tartó tanár, illetve az osztályfőnök adhat mentességet, mérlegelve és figyelembe véve a tanulói kéréseket.

Tanulmányi kirándulásokon, iskolán kívül szervezett iskolai programokon a házirend előírásai érvényesek.

A „toldis” diák ruházata tiszta, az iskolai munkához alkalmazkodó legyen.

A kerékpárral, elektromos motorral történő iskolába járás, illetve ezeknek az eszközöknek az iskola területén való időszakos tárolása csak szülői engedéllyel lehetséges.

Ünnepségeken a ruházat sötét nadrág, ill. szoknya, fehér blúz, ing.

Vagyonvédelemre, kártérítésre vonatkozó szabályok, korlátozások, a behozott eszközök, ruházat és egyéb tárgyak elhelyezése, őrzése, mobiltelefon-használat szabályai

A tanuláshoz nem szükséges eszközöket, értékes műszaki cikkeket – mobiltelefon, laptop, ékszer, stb. – megőrzésre nem veszünk át, és azokért felelősséget az intézményben nem vállalunk.

A tanulók felszerelésében, ruházatában az iskolának felróható ok miatt bekövetkezett kárért az intézmény felelősséggel tartozik. Szülői megkeresés esetén a káresemény kivizsgálásra kerül a tanuló osztályfőnökének és az érintett pedagógusok bevonásával. A tanuló által szándékosan okozott kárt a szülő köteles megtéríteni vagy az eredeti állapotot helyreállítani.

Tilos az intézmény területére minden olyan tárgyat behozni, amely a tanulók testi épségére vagy egészségére veszélyes (szűrő- vagy vágóeszköz, dobócsillag, rugós kés, felajzott íj, szigonypuska, paritty, csúzli, ólmosbot, gázspray, elektromos sokkoló, mechanikus vagy elektromos zárnyitó szerkezetek, alkohol, a dohánytermék, energiatápláló vagy a kábítószer). A pedagógus az ilyen tárgyakat a tanulótól elveszi, és azokat a szülőnek vagy gondviselőnek kell átadnia.

A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet, amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja. A tanítási órákon a diákok számára audioeszközök, mobiltelefon, valamint a tanítás időtartama alatt bluetooth hangszóró és az iskolai munkát zavaró játékok használata tilos. Emellett tilos az általános iskola 1-8 évfolyamán a „telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internet elérésre alkalmas okoseszközök” használata is.

A tanulók a saját tulajdonukban vagy az iskola tulajdonában lévő infokommunikációs eszközöket (mobiltelefon, okosóra, tablet, laptop, audioeszközök, stb.) a tanítási órán és egyéb iskolai foglalkozásokon csak a pedagógus engedélyével, illetve felszólítására használhatják. Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával kezelhetik.

A tanítási órán vagy az óráközi szünetekben tilos a pedagógus és a tanulók hozzájárulása nélkül kép-, illetve hangfelvételt készíteni. Az iskolai büfében és az italautomatában vásárolt poharas italt tanulóinknak a vásárlás helyszínén, azaz a büfé környezetében kell elfogyasztaniuk. A

büfében történő vásárlásokat úgy kell lebonyolítani, hogy órákezdsre minden tanuló időben érkezzon.

A tiltott és a használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó eljárásrend

Az eljárásrendet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv (a továbbiakban: Nkt.) 24.§ (4) – (5) bekezdés és a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) a nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) rendelkezései alapján a hivatkozott jogszabályok előírásaival összhangban kell értelmezni és alkalmazni.

Tiltott tárgyak köre (Korm. rendelet 1.§)

Közbiztonságra különösen veszélyes eszköz: (Korm. rendelet 1.§ a, pont)

- Olyan szűrő vagy vágóeszköz, amelynek szűrő hosszúsága vagy vágóéle a 8 cm meghaladja (továbbá dobócsillag, rugóskés és a szűrő vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék különösen felajzott íj, szerszámszer íj, franciakés, szigonypuska, parittyacsúzli)
- Jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz különösen ólmos bot, boxer
- Lánccal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezékek
- Olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray)
- Olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyver utánzat)
- Olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas. (Elektromos sokkoló)
- Olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek)

Azon tárgyak, amelyek birtoklása szabálysértés, vagy bűncselekmény elkövetésének gyanúját alapozza meg: (Korm. rendelet 1.§ b, pont)

Birtoklása bűncselekmény: (Korm. rendelet 1.§ bb, alpont)

- Kábítószer, új pszichoaktív anyag, robbanóanyag, robbanószer vagy ezek felhasználására szolgáló készülék, lőfegyver, lőszer

Birtoklása szabálysértés: (Korm. rendelet 1.§ ba, alpont)

- Polgári felhasználású robbanóanyag és pirotechnika eszköz, új pszichoaktív anyag (csekély mennyiség esetén)

18. életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termékek: (Korm. rendelet 1.§ c, alpont)

- alkoholtartalmú ital, szexuális termék, dohánytermék, valamint vízpipa, cigarettahüvely és cigaretta papír, dohánylevél töltő, elektronikus cigaretta, utántöltő flakon, patron, nikotinmentes utántöltő flakon, nikotinmentes patron, dohányzást imitáló elektronikus eszköz, dohányzást helyettesítő nikotintartalmú termék, az új dohánytermék kategóriák kiegészítő termékei, valamint a dohányzási célú gyógynövénytermékek.

A tiltott tárgyak körében felsorolt eszközök bármelyikének iskolába történő bevitele fegyelmi eljárást von maga után.

Használatában korlátozott tárgyak köre (Korm. rendelet 2.§)

Használatában korlátozott tárgynak minősülnek a telekommunikációs eszközök - különösen a mobiltelefonok – a kép - vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök.

A tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának eljárásrendje (Korm. rendelet 3.§)

A tanítási órák megkezdése előtt a használatában korlátozott tárgyat az első órát tanító pedagógusnak a tanuló önként átadja.

A használatában korlátozott tárgynak megkülönböztető jelzést és/vagy a tanuló nevét kell tartalmaznia. Javasolt a tárgy felületeit védő kiegészítő használata, mert a tárgy védelme elsősorban a tulajdonos kötelessége.

Az átadott használatában korlátozott tárgyat a pedagógus az aulában erre a célra kijelölt zárható szekrényben helyezi el a tanítás időtartamára.

A tanítás időtartamának végén az adott időben a tanulóval foglalkozó pedagógus, vagy az ezzel megbízott nevelő – oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott visszaadja a tanuló számára a használatában korlátozott tárgyat.

A közbiztonságra különösen veszélyes eszközöket – azon tárgyak kivételével, amelyek birtoklása bűncselekmény, szabálysértés elkövetésének gyanúját alapozza meg – és a 18. életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termékeket az intézmény igazgatója veszi át és tárolja visszaadásig.

A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése (Korm. rendelet 4.§)

Ha arra utaló információ merül fel, hogy **a tanuló szabálysértés, vagy bűncselekmény elkövetésének gyanúját megalapozó tárgyat tart a birtokában,** akkor az ellenőrzés és a felszólítás (annak igazolására, hogy a tárgy nincs a birtokában) mellett **egyidejű kötelezettség** az iskolaőr, a rendőrség és a tanuló szülőjének értesítése.

Ha arra utaló információ merül fel, hogy **a tanuló közbiztonságra különösen veszélyes eszközt, 18. életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető terméket, vagy használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart a birtokában,** akkor az ellenőrzés és a felszólítás (annak igazolására, hogy a tárgy nincs a birtokában) a **kötelezettség**.

A tanuló részére a birtoklás és használat igazgató, valamint pedagógus általi engedélyezése (Korm. rendelet 5.§)

Az Nkt. 24.§(4) bekezdése és a Korm. rendelet 5.§ - ában leírtak szerint.egészségügyi célból az intézmény igazgatója, pedagógiai célból a pedagógus engedélyezheti a használatában korlátozott tárgy birtoklását és használatát az intézményben Az egészségügyi kockázattal élő gyermek szülője, gondviselője kérvénnyel fordulhat az intézmény igazgatójához. A kérvény mellékleteként orvosi szakvélemény becsatolása kötelező. Az intézmény igazgatója a kérvény kézhezvételének napján az engedélyt elkészíti és erről a kérvényt benyújtót, valamint az érintett tagiskola igazgatóját tájékoztatja.

A használatában korlátozott tárgy engedély nélküli birtoklása, használata a tanítás időtartama alatt első alkalommal igazgatói figyelmeztetést, második alkalommal igazgatói rovat, harmadik alkalommal fegyelmi eljárást von maga után.

Kártérítési felelősség (Nkt. 24.§ (5) bekezdés)

A használatában korlátozott őrzésre átvett tárgyakkal kapcsolatban a Polgári Törvénykönyv általános, a szerződésen kívüli károkozásért való felelősségre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

Pedagógusok mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszközeinek használati rendje (EMMI rendelet 17.§)

A pedagógus birtokában lévő mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszközének használatára vonatkozó EMMI rendelet szabályainak megszegése fegyelmi felelősséggel jár.

A napközis foglalkozások, a tanulószobák rendje

Az iskola a szülői igényeknek megfelelően biztosítja a tanulók napközi otthoni és tanulószobai ellátását. A jelentkezést a szülő aláírásával írásban jelzi az iskola felé. Napközis ellátást 1-4. évfolyamig, illetve tanulószobát 5-8. osztályban mindenki igénybe veheti étkezési térítési díj kötelezettsége nélkül is. A 16⁰⁰ óráig tartó iskolai benntartózkodás alól a Nemzeti Köznevelésről szóló törvény 27.§ (2) és az 55.§ (1) alapján a szülő indokolt esetben mentességet kérhet. Ennek elbírálásáról az igazgató határozatot hoz.

A napközis foglalkozások az órarendben rögzített rend szerint, a délelőtti tanítás befejezése után kezdődnek és 16⁰⁰ óráig tartanak.

- A tanórák 15⁰⁰-15⁴⁵-ig tartanak mind alsó-, mind a felső tagozatban. Ettől eltérni nem lehet a zavartalan tanítási – tanulási folyamat végett.
- A foglalkozásokat senki sem zavarhatja.
- A termet a tanulók 16⁰⁰ órákor tanári kísérettel hagyhatják el. 16⁰⁰ óra előtt eltávozni csak a szülő írásbeli kérésére lehet úgy, hogy a 15⁰⁰-15⁴⁵-ig terjedő tanóra időtartamát nem zavarhatják.
- A szülők gyermeküket az aulában várhatják.
- Amennyiben a tanóra ideje alatt a tanuló bármely, a szülő által tudott és elfogadott foglalkozáson nem vesz részt, köteles gondoskodni az elmaradt tanulásról.
- 16⁰⁰-18⁰⁰ óra között összevont ügyeletet tartunk az iskolában maradt tanulók számára.

Az iskola a tanulók érdeklődése, igényei, szükségletei alapján tanórán kívüli foglalkozásokat szervez. Ezeket a pedagógusokon kívül kezdeményezhetik a tanulók közösségei és szülői csoport is az iskola igazgatójánál.

Az iskolán kívül megszervezett tanórákról, foglalkozásokról az osztályfőnök a szülőket írásban értesíti.

A szaktanárok által szeptember 15-ig meghirdetett tanórákon kívüli foglalkozásra (szakkörökre, sportkörökre, énekkarra) a szaktanároknál lehet jelentkezni. A választás önkéntes (szeptember 30-ig), ami a foglalkozások elindulásával véglegessé, ettől kezdve a tanuló számára kötelezővé válik. Hiányzás esetén a tanórai hiányzás szabályait kell alkalmazni. Valamennyi tanuló szakkorrepetálást vehet igénybe.

Hittanórák

Iskolánk sem vallásilag, sem világnézetileg nem elkötelezett. A történelmi egyházaknak iskolánk helyet biztosít a hit- és erkölcstan órák és szülői tájékoztatók idejére. A hit- és erkölcstan/etika oktatásáról iskolánk a honlapján, a Szülői Híradón, illetve a főbejáratnál elhelyezett tájékoztatón keresztül ad részletes tájékoztatást.

Sportkör

Iskolánk a köznevelési törvény előírásának megfelelően iskolai sportkört működtethet, ennek minden tanuló tagja lehet. Az iskolai sportköri foglalkozások megszervezéséhez - sportágak és tevékenységi formák szerint létrehozott iskolai csoportonként - hetente legalább kétszer negyvenöt perc biztosított. A foglalkozások a tanév elején kerülnek meghirdetésre.

Külön szervezésben alsó tagozatosaink (1-2. évfolyam) úszás-, illetve korcsolya oktatásban (3. évfolyam) részesülnek

A Somogy Megyei Diáksport Szövetségnek tagiskolánk valamennyi tanulója tagja. A tagdíj költségét a Tankerület biztosítja.

Diákkör

A diákok iskolai szintű diákcsoportokat, köröket hozhatnak létre, amelyeknek a tevékenységét működési szabályzat alapján folytatják. A nevelőtestület véleményével az igazgató hagyja jóvá. A Diákkör igény esetén az iskolavezetéssel egyeztetett módon használhatja az iskola eszközeit, helységeit.

A Diákönkormányzat

Az iskolai diákönkormányzat felépítését, szervezeteit és működését részletesen a Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, melyet a nevelőtestület hagyott jóvá. Megtalálható:

- az iskola portáján,
- a könyvtárban,
- nevelői szobában,
- az igazgatói irodában,
- az igazgatóhelyettes irodájában,
- elektronikus változatban iskolánk honlapján.

Versenyek

A tanulmányi versenyeken részt vevő tanulóink hiányzását az alábbiak szerint tekintjük igazoltnak:

1. Iskolai helyi versenynél a tanítási idő alatt megrendezett verseny esetén a verseny idejét érintő tanítási órákról vagy a 6. óra utáni távolmaradás
2. Városi, regionális, megyei, országos verseny 1. fordulója esetén a verseny napja

A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések

A szülők az első idegen nyelv oktatását megelőző tanév végén írásban nyilatkoznak a választott nyelvről. Ennek módosítására csak rendkívüli esetben van lehetőség, amelyre a szülő írásos kérelme esetén az igazgató adhat engedélyt.

Az iskola tagintézmény-vezetője minden év április 15-éig közzéteszi a tájékoztatót a tantárgyfelosztás alapján azokról a tantárgyakról, illetve szakkörökről, amelyekből a tanulók választhatnak. A tájékoztató tartalmazza, hogy előreláthatóan melyik pedagógus fogja oktatni a tantárgyat/szakkört. A tanuló május 20-áig jelentheti be a tantárgy/szakkör megválasztásával kapcsolatos döntését.

Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje

A gyermekeket életkoruknak megfelelően munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatásban kell részesíteni. A tanév első tanítási napján az osztályfőnök, illetve a szakos órákon a szaktanárok munka-, balesetvédelmi- és tűzvédelmi oktatást tartanak, melyet a pedagógusok a haladási naplóba dokumentálnak. A tanulócsoportoknak szervezett kirándulások, illetve a tanítási szünetek előtt a balesetvédelmi oktatást ismételtel el kell végezni, ennek megtörténtét az e-naplóban dokumentálni kell.

Az intézmény területén (beleértve az udvart is) fénykép-, hang és videofelvétel csak az igazgató – annak hiányában a helyettesítője - engedélyével készülhet a hatályos Adatkezelési szabályzat maradéktalan betartásával. Az iskolában plakátot és hirdetményeket kifüggeszteni kizárólag az erre kijelölt helyen, csak előzetes engedélykérés után – az igazgató vagy helyettese aláírásával és pecséttel – szabad. Az iskola reklámtevékenységet nem folytat!

Ennek megszegése fegyelmi, jogi eljárást von maga után.

a. Osztálytermek

A tanulók rendeltetésszerűen használják az intézmény berendezési tárgyait, ügyelnek az állagmegóvásra. Az osztálytermek falait díszíteni csak az osztályfőnök, ill. a szaktanár tudtával és közreműködésével lehet. A terem felnőtt felelőse a balesetveszélyes anyagokat zárható helyen tárolja. A tanuló az osztályteremben is köteles saját, ill. társai testi épségére ügyelni. Tanári engedély nélkül a tanári, ill. tanulói demonstrációs eszközökhöz nem lehet hozzányúlni!

b. Szaktantermek, fejlesztő terem

E termekben diákok csak pedagógus felügyelete mellett, a balesetvédelmi szabályok betartásával tartózkodhatnak.

c. Napközis, tanulószoba termek

A tanuló a tantermet köteles rendben tartani. A napközis csoport játékaira, felszerelésére a tanulók kötelessége vigyázni, anyagi felelősséggel is tartoznak. Az osztálytermekre érvényes szabályok vonatkoznak a használatra.

d. Tanári szoba

Tanuló a tanári szobába engedély nélkül nem léphet be.

e. Tornatermek, öltözők

E helyiségeket csak a foglalkozást vezető nevelő felügyeletével, engedélyével lehet használni. A foglalkozásokon tiszta – csak erre használatos – sportöltözékben kell részt venni. A felmentetteknek is kötelező a váltócipő, utcai cipőben nem szabad bemenni! A tornatermekben, öltözőkben étkezni tilos!

f. Folyosók, aula

Az ott levő rendért az ügyeletes nevelők a felelősek. Az osztályfőnökök, a szaktanárok felügyeletével lehet a falakat díszíteni. Az aulában levő kiállítások tárgyaira kötelessége mindenkinek vigyázni. A hangszereket és a színpadot használni csak tanári engedéllyel lehet.

g. Ebédlő, büfé

A tanulók osztályuk napi beosztása szerint kereshetik fel a menzát. Lehetőség van a hazulról hozott élelmiszer elkülönített tárolására, melegítésére. Az ebédeltető nevelővel sorakozva fegyelmezetten várják, hogy sorra kerüljenek. A kulturált étkezés szabályait köteles mindenki betartani. A büfé 7-13 óráig az óráközi szünetekben áll a tanulók rendelkezésére.

h. Mosdók

Köteles mindenki kulturáltan, rendeltetésszerűen használni. (A szándékos rongálásból keletkezett károkért anyagi felelősséggel tartozik a tanuló, ill. annak szülei a jogszabály szerinti mértékben.) Tanulók a mellékhelyiségben csak addig tartózkodhatnak, amíg szükségletüket végzik. Tanuló a tanári mosdót nem használhatja.

i. Udvar

A növényzetre, az udvar tárgyaira, a tisztaságra ügyelni kell. A kerékpárokat a tárolóban rendezetten kell elhelyezni, őrzésükről az iskola nem gondoskodik. A főügyeletes nevelő döntése alapján 7³⁰-tól 7⁵⁰-ig, illetve a 3. szünetben jó idő esetén az udvaron is tartózkodhatnak tanulók. A délutáni ott tartózkodás csak tanári jóváhagyással és jelenléttel lehetséges.

j. Sportpálya

A testnevelés órán résztvevők vehetik elsősorban igénybe délelőtt, tanítási órán kívül pedig a sportfoglalkozások résztvevői és a napközisek, akiknek a felügyeletéért az órát/foglalkozást tartó pedagógus, ill. a napközis nevelő, pedagógiai asszisztens a felelős.

Könyvtár működésének és használatának rendje

A használat módját, feltételrendszerét rögzítő Könyvtárhasználati Szabályzat megtekinthető a könyvtárban, a nevelői szobában, az igazgatói irodában, az igazgató helyettes irodájában, valamint elektronikus változatban iskolánk honlapján.

2. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

A Házi rend valamennyi rendelkezése érvényben van a tanulmányi séták, kirándulások, terepgyakorlatok, túrák, rendezvénylátogatások, tanulmányi versenyek (melyeken a legjobb tudása szerint vegyen részt a tanuló), osztály bulik, a DISCO és a farsang idejére is. A DÖK és az iskolavezetés dönti el, hogy más diák is látogathatja-e a rendezvényt.

3. Eljárásrend arra az esetre, ha beiratkozáskor az első évfolyamra jelentkező tanulók száma meghaladja a tagiskolánkba maximálisan felvehető tanulók számát

1. A sorsolás lebonyolításának jogszabályi hátterét a 2011. évi CXC köznevelési törvény, ill. a 20/2012 EMMI rendelet biztosítja.

2. A tagintézmény-vezetők az 1. osztályosok beiratkozását követően két munkanapon belül jelzik a főigazgatónak, hogy mely osztályba nem tudják teljesíteni a felvételi kérelmet helyhiány miatt.
3. A főigazgató az értesítést követően két munkanapon belül a tagintézmény-igazgatókat egyeztető megbeszélésre hívja össze, melynek témája a felvételi kérelmet helyhiány miatt teljesíteni nem tudó tagintézmények felvételi eljárásrendjének, a felvételi kérelmet kérő tanulók adatainak áttekintése, elemzése.
4. A tagintézményi egyeztetést követő munkanapon a főigazgató értesíti a tankerület igazgatóját, kérve a hivatalos – közjegyző által felügyelt – sorsolás megszervezését.
5. A sorsoláson részt vesznek a felvételi, átvételi kérelmet benyújtók törvényes képviselői, az érintett tagintézmény-vezetők, a főigazgató, a tankerület igazgatója vagy az általa képviseleti joggal megbízott személy.
6. A szülő írásban nyilatkozik arról, hogy a sorsolás majdani eredményét elfogadja.

Jogsabályi háttér

- A 245/2024. (VIII.8.) Kormányrendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól
 - A 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
 - A Kormány 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
-

Melléklet

Helyi protokoll járványhelyzet esetére

1. Általános rendelkezések

A jelen protokoll célja a járványhelyzet kezelésére vonatkozó helyi szabályok rögzítése, annak érdekében, hogy a diákok, pedagógusok és az iskola dolgozói biztonságban legyenek, és a fertőzés terjedésének kockázatát minimalizáljuk. A betegség jelen van a mindennapjainkban, így kiemelten fontos az óvatosság és a higiénés szabályok betartása.

2. Higiéniai intézkedések

- **Kézmosás és kézfertőtlenítés:** Az iskolába belépve kötelező a kézfertőtlenítő használata. A tanórák előtt és után, valamint az étkezéseket megelőzően alapos kézmosás szükséges. Az iskolában kihelyezett kézfertőtlenítőket rendszeresen kell használni.
- **Maszkviselés:** A zárt terekben, különösen zsúfolt helyeken, javasolt az orrot és szájat eltakaró maszk viselése. A maszkok használatát a mindenkor járványügyi előírásokhoz igazítjuk.
- **Takarítás és fertőtlenítés:** A tantermeket, közösségi tereket és mosdókat az iskolai személyzet naponta többször fertőtleníti. Különösen fontos a kilincsek, asztalok, székek, és egyéb gyakran érintett felületek fertőtlenítése.

3. Betegségre utaló tünetek kezelése

- **Tünetek esetén:** Légúti tünetek, láz, köhögés vagy egyéb betegségre utaló jelek esetén kérjük, hogy a diákok, pedagógusok és dolgozók ne lépjenek be az iskola területére, és haladéktalanul forduljanak orvoshoz.
- **Megfigyelési időszak:** A betegségre utaló tünetekkel rendelkező diákok és dolgozók számára egy elkülönített helyiséget biztosítunk az iskola épületén belül, amíg az érintett személyt el nem viszik.
- **Visszatérés az iskolába:** Betegségből történő felépülést követően a visszatéréshez orvosi igazolás szükséges.

4. Távolságtartás

- **Tantermek:** A tantermekben a lehetőségekhez mérten biztosítjuk a megfelelő távolságtartást a diákok között. Az ültetési rendet úgy alakítjuk, hogy minimalizáljuk a szoros érintkezést.
- **Közösségi terek:** A közösségi helyiségekben és folyosókon, valamint a be- és kilépési pontokon szintén javasolt a távolságtartás. A zsúfoltság elkerülése érdekében a szünetek idejét szakaszosan, csoportonként szervezzük.

5. Étkezés

- **Menza és étkezők:** Az étkezések során kerülni kell a közös eszközök használatát. Mindenki kizárólag saját evőeszközökkel és poharakkal étkezhet.
- **Csomagolt étel:** Javasoljuk a csomagolt étel és italok fogyasztását, valamint az étkezés előtti és utáni alapos kézmosást.

6. Látogatók és rendezvények

- **Látogatók korlátozása:** A látogatók belépését az iskola területére a járványügyi helyzetnek megfelelően korlátozzuk. A szülők, vendégek és más külsős személyek számára belépési engedély csak kivételes esetekben és előzetes egyeztetés alapján lehetséges.
- **Rendezvények:** Az iskolai rendezvények, gyűlések és programok megszervezésekor a járványügyi előírásokat szigorúan betartjuk, a szükséges védelmi intézkedéseket alkalmazzuk, vagy alternatív, online formában tartjuk meg azokat.

7. Tájékoztatás és együttműködés

- **Kommunikáció:** Az iskola rendszeresen tájékoztatja a diákokat, szülőket és dolgozókat a járványhelyzettel kapcsolatos változásokról és teendőkről. Fontos, hogy mindenki naprakész információkkal rendelkezzen a helyi és országos előírásokról.
- **Együttműködés:** Kérjük a szülőket, diákokat és dolgozókat, hogy működjenek együtt az iskola vezetésével és egymással a protokoll betartásában, ezzel is hozzájárulva a közösség egészségének megőrzéséhez.

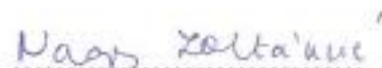
A HÁZIREND ELFOGADÁSA – legitimációs záradék

A nevelőtestület elfogadó határozata

A 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról, a Kormány 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtása értelmében, a 245/2024. (VIII.8.) Kormányrendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól a házirend módosításához a szülői munkaközösség és az iskolai diákönkormányzat egyetértését beszereztük, a törvényben biztosított jogunknál fogva a Kaposvári Kodály Zoltán Központi Általános Iskola Toldi Lakótelepi Tagiskolára házirendjét elfogadjuk.

A nevelőtestület nevében:

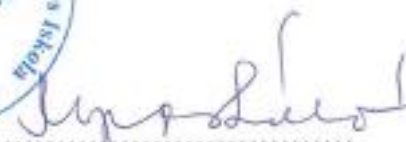
Kaposvár, 2024. szeptember 3.



a nevelőtestület részéről



a DÖK segítő pedagógusa



igazgató



Az iskola Házirendjét a Szülői Szervezet megismerte, a benne foglaltakkal egyetértve azt a mai napon elfogadta.

Kaposvár, 2024. szeptember 3.



a Szülői Munkaköz. tagja





a Szülői Munkaköz. vezetője



a Szülői Munkaköz. tagja

Az iskola Házirendjét a Diákönkormányzat megismerte, a benne foglaltakkal egyetértve fenti törvényi felhatalmazásával élve a mai napon elfogadta.

Kaposvár, 2024. szeptember 3.



a Diákvezetőség tagja



a Diákvezetőség tagja



**A KAPOSVÁRI KODÁLY ZOLTÁN KÖZPONTI ÁLTALÁNOS ISKOLA TOLDI LAKÓTELEPI TAGISKOLÁJÁNAK
HÁZIRENDJE**

A Kaposvári Tankerületi Központ a Kaposvári Kodály Zoltán Központi Általános Iskola Toldi Lakótelepi Tagiskolája fenntartója a Házirend tartalmát jóváhagyja azzal, hogy a benne található többletkötelezettségek tekintetében, annak felmerülésekor, kötelezettségvállalási igény benyújtása után dönt.

Kelt: Kaposvár, 2024. október 24.



.....
02 Sinka Szilvia Krisztina
tankerületi igazgató